



**WISYS**  
your heartbeat . our vision

Als Experten für IT-Infrastruktur, Cloud Computing und Software-Entwicklung schaffen wir für unsere Kunden komplexe und intelligente Lösungen im gesamten IT-Bereich. Zu unseren Kunden gehören u.a. Unternehmen der Großindustrie und des Mittelstandes, Behörden, Finanzdienstleister, Groß- und Filialeinzelhändler der Lebensmittelindustrie und des Gesundheitswesens.

Wir blicken auf 25 Jahre Projekterfahrung zurück und gleichzeitig mit unserem sechzigköpfigen Team weit voraus, um das exzellente Niveau unserer Leistungen weiter auszubauen.

Wir sind bundesweit tätig und an vier Standorten in Sachsen, Sachsen-Anhalt, Baden-Württemberg und Berlin vertreten. Für unseren Standort in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/in Controlling**

Sie arbeiten in dieser Funktion eng mit unserem Geschäftsführer in Dresden zusammen und sind an der Weiterentwicklung unserer innerbetrieblichen Organisation beteiligt. Gleichzeitig werden Sie Mitglied eines Teams, das sich gemeinsam immer wieder neuen Herausforderungen stellt und sich dabei gegenseitig unterstützt.

### **Ihre Aufgaben**

- organisatorische Unterstützung des Geschäftsführers, z.B. bei der Erstellung von Unternehmenspräsentationen, Mitwirkung an Organisationsanweisungen, Übernahme von Kontrollaufgaben des Arbeitsschutzes sowie Organisation der jährlichen Arbeitsschutzbelehrung
- eigenständige Terminüberwachung und -koordination von Aufgaben und internen Projekten (z.B. Weiterentwicklung CRM)
- Vertragsmanagement
- kaufmännisches Controlling und Mitarbeit in der Buchhaltung in enger Zusammenarbeit mit allen relevanten internen Schnittstellen in der Unternehmensgruppe
- Übernahme allgemeiner Aufgaben als Superuser unseres internen Warenwirtschaftssystems (Sie sind in Ihrer Eigenschaft als Superuser anderen Mitarbeitern ein kompetenter Ansprechpartner.)
- Unterstützung des Geschäftsführers im Bereich Personalmanagement, wie z.B. Sichtung von Bewerbungs- und Personalunterlagen, Überwachung von Terminen, Mitwirkung bei der Erstellung von Qualifizierungsplänen

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine überdurchschnittlich gut abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in den Bereichen Controlling und Buchhaltung
- selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- hohe Loyalität und Diskretion
- sicherer Umgang mit Standardapplikationen (MS-Office, MS-Outlook etc.) und hohe Affinität bei IT-Anwendungen
- idealerweise können Sie schon auf Erfahrungen in ähnlicher Position zurückgreifen
- PKW Führerschein

## Ihre Chance

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsfreiräumen und die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen. Es erwarten Sie eine offene Unternehmenskultur, ein aufgeschlossenes und motiviertes Team sowie individuelle Weiterentwicklungsperspektiven. Sie haben bei uns die Chance, Ihre eigene Zukunft und die des Unternehmens maßgeblich mit zu gestalten.

Wir wissen wie wichtig Familie ist. Darum unterstützen wir Sie auch gern bei einem Wiedereinstieg nach Eltern- oder Erziehungszeit mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.

## Wir freuen uns Sie kennenzulernen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

### Wichmann Systemhausgruppe

**IT Systemhaus Dresden GmbH**  
**z. Hd. Herrn Sten Jacobson**  
**Schnorrstraße 70**  
**01067 Dresden**

**Gern nehmen wir Ihre Bewerbung auch online entgegen: [sten.jacobson@wisys.de](mailto:sten.jacobson@wisys.de)**